

Referatmal tverrfaglege møte

Namnet på barn/ungdom

	Tid/dato:	
	Stad:	
	Innkallar/møteleiar:	

Kva type møte det er:

☐ Tverrfagleg team ☐ Samarbeidsmøte
--

Møtedeltakarar:

Heim:	Andre møtedeltakarar:
Frå barnehage/skule:	
Helsestasjon:	
Barnevern:	
PPT:	
Psykisk helse og rus:	

Sak/tema:

Sak/tema	
Drøfting	

Konklusjon/avtalar:

Tiltak/aktivitet:	Ansvar:	Tid for gjennomføring:

Så langt som det er mogleg, skal barnet vere til stades under møta når det gjeld individsak. Om dette ikkje let seg gjere, må ein avklar kven som har ansvar for å snakke med han eller ho for å få med deira oppleving av situasjonen, og kven som skal informere om kva som er kome fram til i etterkant av møtet.

Kven skal orientere barnet?:

Planlegging av neste møte:

Kven skal delta?:	Dato:	
	Frå kl.:	Til kl.:
	Stad:	

Referat vert lagra hos: _____
(namn og funksjon)