



HERØY
kommune

Innkjøpsstrategi

Vedteke i K-sak 125/24, 07.11.24



EI BÅTLENGD FØRE

Innhald

1. Innleiing.....	2
2. Visjon.....	2
3. Hovudmål	3
4. Delmål	4
Delmål 1. Kommunen skal gjennomføre samfunnsansvarlege innkjøp.....	4
Delmål 2. Kommunen skal organisere seg slik at vedtatt innkjøpsstrategi forankrast og vert etterlevd i alt innkjøpsarbeid i kommunen.	5
Delmål 3. Kommunen sine innkjøpsprosessar skal vere gjennomsiklige og skal kunne etterprøvast.....	6
Delmål 4. Kommunen skal bidra til innovasjon og marknadsutvikling.	8
Delmål 5. Herøy kommune sine innkjøp skal vere økonomiske og kvalitativt gode.....	8
Delmål 6. Innkjøpa skal bidra til betre behovsdekning og møte framtidige behov	10
Delmål 7. Herøy kommune skal aktivt nytte handlingsrommet i innkjøpsregelverket og leggje til rette for at lokale aktørar skal kunne vere med i konkurransen.	11

1. INNLEIING

Innkjøpsstrategien skal bidra til at Herøy kommune sine innkjøp vert gjort i samsvar med til ein kvar tids gjeldande regelverk. Den skal bidra til oppfylling av sentrale og lokale politiske vedtak og målsetjingar, og vere retningsgjevande for administrasjonen sitt verke.

Innkjøpsstrategien gjeld for alle kommunen sine sektorar og avdelingar. Strategien skal legge grunnlag for einsarta gjennomføring, tenking og åtferd i samband med anskaffing av varer, tenester, bygge- og anleggsprosjekt.

Innkjøpsstrategien skal bidra til at kommunen får dekt sitt behov for varer, tenester, bygg og anlegg, slik at kommunen kan oppfylle sitt samfunnsoppdrag som tenesteleverandør, arbeidsgjevar og samfunnsaktør. Kommunen skal vere ein attraktiv kunde og god samarbeidspartner.

2. VISJON

Innkjøpa skal ivareta dei tre overordna dimensjonane i FN sine berekraftmål – økonomi, sosial/kulturell og miljø – og skape meirverdi for kommunen og lokalsamfunnet.



Herøy kommune sin visjon «Ei båtlengd føre» skal være førande for innkjøpsarbeidet.

3. HOVUDMÅL

Det skal leggast vekt på miljø, samfunnsansvar og nytenking. Innkjøpa skal vere kostnadseffektive, ha tilstrekkeleg kvalitet, bidra til god tenesteproduksjon, støtte opp under kommunens målsetnader og strategiar, og skape meirverdi for både kommunen og lokalsamfunnet.

Innkjøpsstrategien skal fremme lov om offentlege anskaffingar¹ (LOA) sitt føremål:

LOA § 1. Formål

Loven skal fremme effektiv bruk av samfunnets ressurser. Den skal også bidra til at det offentlige opptre med integritet, slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte.

Dei grunnleggande innkjøpsprinsippa i § 4 skal følgjast ved innkjøp:

LOA § 4. Grunnleggende prinsipp

Oppdragsgiveren skal opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarhet og forholdsmessighet.

Hovudmål og delmål i innkjøpsstrategien er basert på dei krav og fokusområde som går fram av regelverket for offentlege innkjøp, politiske føringar og satsings- og forbetningspotensiale innan innkjøpsområdet.

¹ Lov om offentlege anskaffingar LOV-2016-06-17-73

4. DELMÅL

1. Kommunen skal gjennomføre **samfunnsansvarlege** innkjøp. Innkjøpet sitt klima-avtrykk gjennom si levetid skal ha vesentleg vekt ved val av produkt eller leverandør.
2. Kommunen skal organisere seg slik at vedtatt innkjøpsstrategi vert **forankra og etterlevd** i alt innkjøpsarbeid i kommunen.
3. Kommunen sine innkjøpsprosessar skal vere **gjennomsiktige** og skal kunne **etterprøvast**.
4. Kommunen skal bidra til **innovasjon og marknadsutvikling**.
5. Herøy kommune sine innkjøp skal vere **økonomisk og kvalitativt gode**.
6. Innkjøpa skal bidra til **betre behovsdekning** og møte **framtidige behov**.
7. Herøy kommune skal utnytte handlingsrommet i innkjøpsregelverket og leggje til rette for at **lokale aktørar** skal kunne vere med i konkurransen.

DELMÅL 1. KOMMUNEN SKAL GJENNOMFØRE SAMFUNNSANSVARLEGE INNKJØP.

Kommunen skal etter lovverket sette krav til samfunnsansvar og miljø. Ein skal ta aktivt samfunnsansvar gjennom å etterspørje og forbruke varer og tenester som er produsert etter høge etiske, sosiale og miljømessige standardar.

LOA § 5. Miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn

Statlige, fylkeskommunale og kommunale myndigheter og offentligrettslige organer skal innrette sin anskaffelsespraksis slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning, og fremme klimavennlige løsninger der dette er relevant. Dette skal blant annet skje ved at oppdragsgiveren tar hensyn til livssyklus kostnader². Disse oppdragsgiverne skal også ha egnede rutiner for å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter ved offentlige anskaffelser der det er en risiko for brudd på slike rettigheter...

Oppdragsgiveren kan stille egnede krav og kriterier knyttet til ulike trinn i anskaffelsesprosessen, slik at offentlige kontrakter gjennomføres på en måte som fremmer hensyn til miljø, innovasjon, arbeidsforhold og sosiale forhold, forutsatt at kravene og kriteriene har tilknytning til leveransen.

Oppdragsgiveren skal stille krav til universell utforming i offentlige kontrakter i samsvar med regler som fastsettes i forskrift

Samfunnsansvaret skal implementerast gjennom tydelege krav i interne reglement og avtalar, samt gjennom dialog og samarbeid med kommunen sine leverandørar. Gjennom planlegging og gjennomføring av innkjøp skal kommunen gjere seg kjend med dei tilbod av varer, tenester og moglegheiter som marknaden tilbyr.

² Alle kostnadar gjennom levetid/brukstid for ei vare, teneste eller bygg. Omfattar både kostnadar til kjøp/investering, forvaltning, drift, vedlikehald, m.m.

Klima- og miljømessige konsekvensar skal vurderast der dette er lovpålagt og/eller relevant. Innkjøpet sitt klimaavtrykk og andre miljøomsyn, skal vektleggast ved val av produkt eller leverandør.

Miljøomsyn som skal vurderast er til dømes; livssykluskostnadar, transportløyningar, forbruk av energi, og utslepp av klimagassar.

Ved gjennomføring av anskaffingar der miljø er ein relevant faktor, skal det vurderast korleis ein skal stille miljøkrav; enten i kravspesifikasjonen, som kvalifikasjonskrav³ eller som tildelingskriterium⁴ med minimum 30 % vekting⁵.

Dersom miljøeffekten har ein ekstra kostnad for kommunen, skal det vurderast om kostnaden står i samsvar med miljøgevinsten.

Tiltak:

- Etablere ein innkjøpspraksis som bidreg til å redusere skadelege miljøpåverknader knytt til innkjøp, samt fremjar klimavenlege løysingar
Kommunen skal i sine innkjøp vurdere å sette høgare klimamål enn det som fylgjer av lovpålagde minstekrav.
- Ta aktivt samfunnsansvar og bruke kontraktkrav for å hindre arbeidslivskriminalitet og sosial dumping.
- Etablere ein innkjøpspraksis som fremmar respekt for grunnleggande menneskerettar, og bidreg til å hindre brot på slike rettar.
- Sette krav til bruk av lærlingar der dette er relevant.
- Vurdere bruk av malar og verktøy som er utarbeida av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) eller tilsvarande, samt utvikle egne malar.

Resultatmål:

- Oppfylle lovkrav til løns- og arbeidsvilkår i offentlege kontraktar.
- Unngå avvik og pålegg frå Arbeidstilsynet for brot på regelverket kring løns- og arbeidsvilkår i offentlege kontraktar.
- Unngå kjøp frå føretak som driv med arbeidslivskriminalitet og sosial dumping.
- Unngå kjøp av produkt som ikkje stettar miljømessige standardar eller krav om universell utforming.
- Redusert klimaavtrykk frå Herøy kommune som organisasjon.

DELMÅL 2. KOMMUNEN SKAL ORGANISERE SEG SLIK AT VEDTATT INNKJØPSSTRATEGI FORANKRAST OG VERT ETTERLEVD I ALT INNKJØPSARBEID I KOMMUNEN.

³ Kvalifikasjonskrav er minimumskrav til leverandøren si eignaheit til å gjennomføre kontraktsforpliktinga. Kvalifikasjonskrav er enten bestått eller ikkje bestått. Dei vert ikkje rangert.

⁴ Kriterier som vert vektlagt ved val av leverandør som har levert anbod. Døme er; pris, kvalitet, leveringstidspunkt, miljøkrav, m.m.

⁵ Forskrift om offentlege anskaffingar FOR-2016-08-12-974 § 7-9 (2)

Innkjøpsstrategien skal saman med gjeldande regelverk, politiske vedtak/målsetjingar, og innkjøpsreglementet danne grunnlaget for Herøy kommune sin innkjøpspraksis.

For at Herøy kommune skal nå sine overordna resultatmål og målsetjingar til budsjett, drift og levering av tenester, er det viktig med ein godt forankra innkjøpspraksis, der administrativ leiing, sektorane og avdelingane i kommunen jobbar systematisk med planlegging, gjennomføring og oppfølging av innkjøpsprosessar og innkjøp.

Ansvar for gjennomføring av innkjøp ligg hjå dei ulike sektorane/avdelingane. Ansvar for omfattar både planlegging, gjennomføring, kontraktsoppfølging og budsjettansvar. Kommunalsjef/avdelingsleiar skal ha oversikt over sine innkjøp og inngåtte avtaler, samt sikre at inngåtte rammeavtaler vert nytta.

Innkjøpsansvarleg⁶ bidreg med fagleg støtte i samband med innkjøp/innkjøpsprosessar. Innkjøpsansvarleg kan delta eller gjennomføre heile/delar av innkjøpsprosessen.

Det er viktig at innkjøpsstrategi, rutinar og innkjøpspraksis vert forankra og kommunisert i heile organisasjonen. Ein skal ha fokus på læring, kontinuerleg forbetring, og kompetanseheving for tilsette som jobbar med innkjøp og bestiller varer og tenester.

Tiltak:

- Kommunedirektør har ansvar for at innkjøpsstrategien vert nytta som eit strategisk verktøy for å oppnå målsettingar i kommuneplan og budsjett.
- Kommunalsjef har innanfor eigen sektor ansvar for at innkjøparane er gjort kjent med innkjøpsstrategi og innkjøpsreglement.
- Kommunalsjef har innan eigen sektor ansvar for planlegging av større innkjøp og innkjøpsprosessar som skal gjennomførast i løpet av året.
- Kommunalsjef/avdelingsleiar har ansvar for at innkjøpsansvarleg vert involvert i planlegging av konkrete innkjøp.
- Innkjøpsansvarleg ajourheld innkjøpsreglement.
- Informasjon til innkjøparar/bestillarar om rammeavtaler og bruk av desse.
- Kompetanseheving innan innkjøp og bruk av rammeavtaler.
- Vurdere anskaffing av IT-verktøy for kontraktsoppfølging, innkjøpsmodul i økonomisystemet, m.m.

Resultatmål:

- Innkjøp organisert på ein profesjonell måte med klare ansvarsliner.
- God intern kontroll av innkjøp og innkjøpsprosessar.
- Betre planlegging av innkjøp.
- Auka avtaledekning i prosent.
- Betre avtaleoppfølging.

DELMÅL 3. KOMMUNEN SINE INNKJØPSPROSESSAR SKAL VERE GJENNOMSIKTIGE OG SKAL KUNNE ETTERPRØVAST

⁶ Tilsett i Herøy kommune med fagansvar for innkjøp, og som koordinerer innkjøp og innkjøpsprosessar.

Ein skal sikre at innbyggjarar, media og andre aktørar gis innsyn i dei innkjøpa som vert gjort, samt gjennomføringa av innkjøpsprosessane.

Innsyn er viktig for å sikre offentlegheit kring bruken av kommunen sine midlar. Innsyn sikrar gjennomsiktighet i innkjøpsprosessar, og at avvik kan avdekkast og etterprøvast. Kunnskap om korleis kommunen sine midlar vert nytta er viktig for demokratisk kontroll og allmennheita si tillit til kommunen.

Det skal leggast til rette for innsyn i offentlege dokument, samstundes som krav til teieplikt, personvern og datasikkerheit vert respektert.

Ved innkjøp skal ein passe på at alle leverandørar får lik informasjon og at grunnleggande prinsipp i LOA § 4 om «*konkurransse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarhet og forholdsmessighet*» vert ivaretatt.

Alle innkjøp som er omfatta av lov om offentlege anskaffingar⁷ skal dokumenterast med innkjøpsprotokoll som skal arkiverast. Der bestillar meiner at det kan gjerast unntak frå regelverket, så skal dette grunngjevast i protokoll.

Det kan også vere naudsynt å føre protokoll på kjøp som ikkje er omfatta av lova, der det kan verte spørsmål om habilitet.

Innkjøp over nasjonal terskelverdi⁸ skal gjennomførast digitalt med KGV-verktøy⁹. Bruk av KGV-verktøy sikrar at innkjøpsprosessen skjer raskt, effektivt, elektronisk og i samsvar med regelverket.

Kommunen skal følgje den digitale utviklinga i offentlege innkjøp.

Tiltak:

- Alle arkivverdige dokument i anskaffinga skal arkiverast i Acos Websak.¹⁰
- Alle avtalar som vert inngått skal arkiverast i Acos Websak. Dette gjeld og avtaler som ligg lagra digitalt i Altinn eller liknande.
- Bruke kommunens internett til å informere publikum om byggeprosjekt og større anskaffingar.
- Bruke kommunens intranett til å informere om innkjøp og innkjøpsprosessar.
- Nytte klagarsaker til læring.
- Nytte KGV-verktøy.
- Klargjere praksis i innkjøpsreglement.

Resultatmål:

- Unngå klager på innkjøp frå leverandørar.
- Reduksjon av merknadar frå kommunerevisjonen.

⁷ LOA gjeld for alle anskaffingar over 100 000 kr. eksklusiv meirverdiavgift, jf. LOA § 2.

⁸ Det er kunngjeringsplikt på beløp over nasjonal terskelverdi. Beløpsgrense er p.t. 1,3 mill.kr

⁹ Konkurranssegjennomføringsverktøy. Elektronisk løysing for kunngjering av konkurransar i Norge og EU, og for levering av tilbud frå leverandørar. Offentlege verksemder er pliktige KGV-verktøy på innkjøp over 1,3 mill.kr.

¹⁰ Herøy kommune sitt saks/arkiv system.

- Betre oppbevaring av saksopplysningar og dokumentasjon.
- Bruk av KGV-verktøy ved alle anskaffingar over nasjonal terskelverdi.
- Sikre offentlegheit kring anskaffingar og bruk av offentlege midlar.
- Betre kommunikasjon internt i organisasjonen.
- Betre kommunikasjon til leverandørar, publikum og media.
- Oppretthalde tillit og omdømme.
- Sikre personvern og datatryggleik.

DELMÅL 4. KOMMUNEN SKAL BIDRA TIL INNOVASJON OG MARKNADSUTVIKLING.

Innovasjon handlar om finne nye løysingar på eksisterande og framtidige behov, og å invitere ulike fagmiljø inn i prosessen for å få dekke desse behova på ein kostnadseffektiv og berekraftig måte. Vi skal bygge både for eksisterande og framtidige behov. Ein skal søke synergieffektar ved å sjå fleire prosjekt i samanheng.

Innkjøpsmetodikken innovative innkjøp kan nyttast når ein har ei problemstilling der det manglar gode løysingar, og der innovasjon kan gi ein meirverdi/gevinst for kommunen eller lokalsamfunnet når det gjeld økonomiske ressursar, kvaliteten på ei teneste, sosialt/kulturelt eller miljø. Innovative innkjøp er samskaping mellom kommunen, næringslivet og andre samarbeidspartar. Resultatet kan gi innovativ effekt både hjå kommunen og hjå leverandør. Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)¹¹ og leverandørutviklingsprogrammet¹² kan gje råd om gjennomføring av innovative innkjøp.

Tiltak:

- Innkjøpsansvarleg skal involverast tidleg i konkrete innkjøpsprosessar for rådgjeving om framgangsmåte i samsvar med regelverk om offentlege anskaffingar.
- Kartlegging, behov, involvering av andre fagområde, innspel før konkurransegrunnlag.
- Søkje kompetanse og opparbeide kompetanse i eigen organisasjon for gjennomføring av innovative innkjøp.

DELMÅL 5. HERØY KOMMUNE SINE INNKJØP SKAL VERE ØKONOMISKE OG KVALITATIVT GODE

Kommunen skal ha ein systematisk og heilskapleg innkjøpspraksis. God planlegging og gjennomføring av innkjøp, skal bidra til kvalitet og effektivitet i innkjøpsprosessen.

¹¹ Nettstaden: anskaffelser.no

¹² Samarbeid mellom KS og NHO om å forenkle og forbetre offentlege anskaffingar.

Før ein gjennomfører innkjøp skal ein vurdere om innkjøpet er naudsynt eller om behovet kan dekkast gjennom andre måtar, som t.d. ombruk, flytting av ressursar eller liknande. Kommunen sitt forbruk skal ta omsyn til berekraftsmål og bidra til ein sirkulær økonomi.

Innkjøp skal vere basert på konkurranse. Dei som gjennomfører innkjøpet og bestiller varer/tenester skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre høg etisk standard både i interne og eksterne sakshandsaming.

Ved anskaffingar der konkurransegrunnlaget ikkje vert kunngjort¹³, skal val av leverandørar som får tilsendt konkurransegrunnlaget være basert på objektive og ikkje-diskriminerande kriterier. Der det finnast aktuelle lokale leverandørar, skal ein likevel aktivt invitere desse til å delta i konkurransen.

Tildeling av kontrakt skal skje på grunnlag av krav sett i konkurransegrunnlag, og etter objektive og ikkje-diskriminerande kriterier.

Kommunen skal ha oversikt over avtalar ein er bunde av, og aktivt følge opp desse. Ein har ei målsetjing å auke avtaledekning og bruk av rammeavtalar.

Administrative og politiske vedtak som medfører innkjøp, må gje tilstrekkeleg tid til å gjennomføre ein forsvarleg og kvalitativ god innkjøpsprosess. Dei ulike sektorane og avdelingane innan kommunen har eit sjølvstendig ansvar for gjennomføring av konkurransen.

Gode rutinar, og nettverkssamarbeid internt og med andre kommunar, skal redusere bruk av dyre konsulenttenester. Ekstern ekspertise kan unntaksvis nyttast i kompliserte innkjøpsprosessar.

Tiltak:

- Vurdere om det er naudsynt med nytt innkjøp for å dekke behovet.
- Nytte innkjøpssamarbeidet med Ålesund¹⁴ aktivt.
- Vurdere felles innkjøp med andre kommunar, der dette er mogleg/ønskeleg.
- Sikre at rammeavtalar vert brukt lojalt.
- Sikre brukarmedverknad i samband med anskaffingar.
- Kvalitetssikre konkurransegrunnlag og annan dokumentasjon.
- Legge ein konkurransestrategi ved gjennomføring av anskaffingar over nasjonal terskelverdi.
- Innkjøpsreglementet skal være ajour.
- Utarbeide, forenkla og ajourhalde skjema/malar for bruk ved innkjøp.
- Orienterer om regelverket og praktisk bruk internt i organisasjonen.
- Sikre at bestillar har tilstrekkeleg kompetanse og mynde.

Resultatmål:

- Unngå unødige anskaffingar.

¹³ Anskaffingar etter FOA del I. Dette gjeld p.t. anskaffingar med verdi 100 000 – 1,3 mill.kr

¹⁴ Samarbeidsavtale mellom alle kommunane på Sunnmøre, der Ålesund kommune leverer tenester innan innkjøp, rammeavtaler og rådgjeving kring innkjøp

- Auka ombruk medfører reduserte kostnader, mindre avfall og redusert miljøbelastning.
- Sikre gevinstrealisering gjennom effektive innkjøpsprosessar, samt oppfølging og bruk av eksisterande avtaler. Utløyse stordriftsfordelar.
- Auka avtalelojalitet.
- Innkjøp skal være innanfor vedteke budsjett.
- Minimum av klager på innkjøp frå leverandørar.
- Betre oppfylling av regelverk, og dermed færre merknadar frå kommunerevisjonen.

DELMÅL 6. INNKJØPA SKAL BIDRA TIL BETRE BEHOVSDEKNING OG MØTE FRAMTIDIGE BEHOV

Innkjøpa skal bidra til at kommunen kan levere gode tenester til innbyggjarar og næringsliv i dag, og i framtida. Ein skal anskaffe og etterspørje varer, tenester, bygg og anlegg, som gjer det mogleg for kommunen å levere naudsynt kvalitet og kvantitet på kommunen sine tenester.

Ein skal ha fokus på dagens behov, samt sannsynleg framtidig behov og løysingar.

Kartlegging av kommunen sine behov for innkjøp og nye rammeavtalar skal skje løpande og være proaktiv.

Innkjøpsansvarleg har ansvar for dialog med innkjøpssamarbeidet i Ålesund om etablering av nye rammeavtalar, samt forlenging av eksisterande rammeavtalar. Innkjøpsansvarleg avklarar internt med kommunalsjef/avdelingsleiar.

Sektorane planlegg årleg behov for innkjøp av varer og tenester i samband med utarbeiding av budsjett. Kommunalsjef har innan eigen sektor ansvar for planlegging av større innkjøp og innkjøpsprosessar som skal gjennomførast i løpet av året

Innkjøpsansvarleg skal ha oversikt over større pågåande innkjøp, og vurderer samkøying av innkjøpsprosessar.

Tiltak:

- Nytte innkjøpssamarbeidet med Ålesund aktivt.
- Vurdere felles innkjøp der dette er mogleg/ønskeleg.
- Kommunalsjef har ansvar for å planlegge større innkjøp og avtalar/anbod som skal gjennomførast i løpet av året.
- Kommunalsjef/avdelingsleiar har ansvar for at innkjøpsansvarleg vert teken med i tidleg fase av planlegging av innkjøp.
- Det bør lagast konkrete innkjøpsstrategar ved gjennomføring av anskaffingar over nasjonal terskelverdi.

Resultatmål:

- Innkjøp organisert på ein profesjonell måte med klare ansvarsliner og kontrollmekanismar.
- Auka avtaledekning i prosent.

- Forenkla innkjøpsprosessen for den enkelte innkjøper.
- Sterkare fokus på kva behov innkjøpet skal støtte.
- Betre intern- og kostnadskontroll.

DELMÅL 7. HERØY KOMMUNE SKAL AKTIVT NYTTE HANDLINGSROMMET I INNKJØPSREGELVERKET OG LEGGJE TIL RETTE FOR AT LOKALE AKTØRAR SKAL KUNNE VERE MED I KONKURRANSEN.

Innkjøpsstrategien er eit ledd i kommunen sin næringspolitikk for vekst i arbeidsplassar og auka lokal omsetning. Regelverket for offentlege innkjøp set klare grenser for korleis offentlege anskaffingar skal gjennomførast, men handlingsrommet i regelverket skal nyttast slik at lokale aktørar skal kunne vere med i konkurransen.

Innkjøpssamarbeid gjer at kommunen kan være med i avtaler med stort innkjøpsvolum og låge prisar. Kommunen skal delta aktivt i innkjøpssamarbeidet med Ålesund, og i tillegg delta i større regionale anskaffingar¹⁵.

I anskaffingar skal ein i planleggingsfasen vurderer om det finnast lokale leverandørar som kan støtte behovet, og korleis anskaffingane best kan innrettast for at lokale leverandørar kan delta i konkurransen. Ein skal i konkurransedokumenta unngå å stille krav og vilkår som unødig ekskluderer lokale leverandørar.

Ein skal søke å innrette konkurransen slik at små og mellomstore bedrifter kan delta i anskaffingane, enten som ein del av eit større leverandørsamarbeid eller, der dette er hensiktsmessig, gjennom oppdeling av anskaffingane i fleire varesegment og/eller geografiske delar.

Informasjon om relevante anskaffingar skal gis på kommunens internettside og i sosiale media.

Tiltak:

- Møte innbyggjarar og leverandørar med ei positiv og lyttande haldning.
- Ta omsyn til lokale forhold ved utarbeiding av konkurransedokument.
- Informere næringslivet om kvar dei finn konkurransane som vert kunngjort.
- Aktiv publisering av konkurransar for at leverandørar kan oppdage konkurransen utover dei offisielle innkjøpsportalane.
- Ved innkjøp under nasjonal terskelverdi skal ein aktivt invitere lokale verksemder til å gi tilbod, der det er aktuelt.
- Tilby opplæring i programvare for å levere anbod/tilbod.
- Lokale bedrifter som leverer anbod/tilbod og som ikkje når opp, kan ta kontakt etter at konkurransen er avslutta for å kunne lære om prosessen.
- Informasjon på kommunen si internettside om offentlege anskaffingar og kommunen sine rammeavtalar og konkurransar.

¹⁵ Anskaffingar av ulike varer og tenester der mange kommunar deltek. Kva kommunar som deltek varierer etter kva som skal anskaffast. Ein har i dag store regionale avtalar innan til dømes; telefon, medisin, m.m.

Resultatmål:

- Auka kunnskap om offentlege anskaffingar blant lokale leverandørar og publikum.
- Auka deltaking frå lokale leverandørar i anbodsprosessar. Fleire lokale leverandørar leverer tilbod.