



HERØY  
kommune



# Handlingsplan ved vald og truslar



EI BÅTLENGD FØRE

---

# Innleiing

I møte mellom administrasjonen og alle hovudtillitsvalde i HK 17.12.2009 vart det bestemt at Herøy kommune skal ha ein "Handlingsplan ved vald og truslar".

Planen er del av HMS-planen på dei einskilde arbeidsplassane, og ein delplan til den overordna HMS-planen for Herøy kommune.

## Vald

- fysisk, kroppsleg kontakt
- bruk (og framvising) av kniv eller andre våpen, eller trugsmål om dette

## Truslar og trakassering (uthenging/mobbing)

- digitalt (tekst, bilete, film)
- verbalt (i eller utanom skuletid)
- fysisk (gjennom trugande åtferd med eller utan kniv eller andre våpen)

## Kommunalt leiaransvar

- I fylgje arbeidsmiljølova (AML) har leiaren plikt til å sørge for eit fullt forsvarleg arbeidsmiljø. På skulane har rektor som leiar ansvaret for at det vert gjort førebyggjande arbeid, og at det ligg føre rutinar og prosedyrar som kan fylgjast når ei ulykke hender, eller når nokon er utsette for vald/ trakassering. Dette må inngå som ein del av internkontrollsystemet på skulen.
- Det skal opprettast ei "beredskapsgruppe" på 2-3 personar ved den einskilde skule. Beredskapsgruppa bør ha klart definerte oppgåver og består av rektor, verneombod og til dømes ass. rektor eller tillitsvald.

## Førebygging

- Eigen del i HMS-planen



---

## Prosedyre – i ein valdssituasjon

| Når     | Tiltak                                                                                                                                                            | Ansvarleg |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Straks  | I ein valdssituasjon skal ein straks tilkalle andre vaksne, uavhengig om ein treng hjelp til å takle situasjonen, og uavhengig av kor dette skjer                 | Tilsette  |
| Straks  | Dersom det er fare for andre elevar sin tryggleik kan det vere nødvendig å evakuere staden.                                                                       | Tilsette  |
| Straks  | Rektor skal varslast med ein gong                                                                                                                                 | Tilsette  |
| Straks  | "Beredskapsgruppa" trer i funksjon                                                                                                                                | Rektor    |
| Straks  | Eleven/ elevane som har brukt vald skal takast ut av klassa/ gruppa. "Beredskapsgruppa" skal følgje opp eleven/elevane med ein gong. Dei føresette skal varslast. | Rektor    |
| Snarast | Skulen skal sørgje for at episoden blir registrert i Kvalitetslosen og meldt, og at det blir skrive rapport (prosedyre 3 og 4).                                   | Rektor    |

---

## Prosedyre for oppfølging av tilsette som har vore utsett for vald

| Når              | Tiltak                                                                                                                                         | Ansvarleg |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Straks           | Samtale med ansvarlege i "beredskapsgruppa" og eventuelle andre kollegaer                                                                      | Rektor    |
| Same dag         | Følgjast til lege                                                                                                                              | Rektor    |
| Same dag         | Følgjast heim. Skal ikkje vere åleine                                                                                                          | Rektor    |
| Snarast          | Tilbod om hjelp – Bedriftshelsetenesta, psykolog og evnt andre                                                                                 | Rektor    |
| Evnt sjukmelding | Skulen skal halde god og tett kontakt med den tilsette                                                                                         | Rektor    |
| Seinare          | Reaksjonar/ etterverknader kan kome etter at ting ser ut til å ha vorte normalisert. Det er viktig å vere merksam på eventuelle teikn på dette | Rektor    |

---

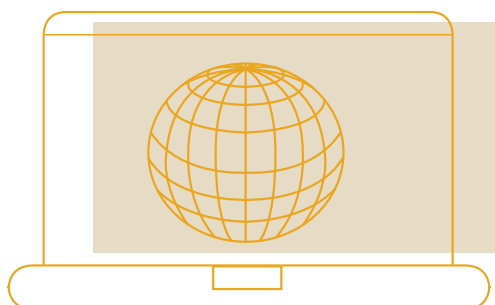
## Prosedyre ved melding til politiet

| Når            | Tiltak                                                                                                                                 | Ansvarleg                             |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Før noko skjer | Avklare kva som skal meldast til politiet, kven som skal gjere det, og kven som skal skrive rapport                                    | Rektor/ordførar                       |
| Før noko skjer | Gjere avtale med politiet om prosedyre ved melding, og avtale om hjelp ved episodar med vald/ trugsmål/trakassering                    | Rektor                                |
| Snarast        | Alle tilhøve som gjer at arbeidstakarar blir skada, fysisk eller psykisk, skal registrerast og meldast til Arbeidstilsynet og politiet | Rektor – Ordførar melder til politiet |

---

## Prosedyre for melding/registrering

| Når     | Tiltak                                                                                                                                                                   | Ansvarleg |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Snarast | Valdshendingar, alvorlege trugsmål og trakassering skal registrerast og meldast                                                                                          | Rektor    |
| Snarast | Registrer dato, klokkeslett, kven, kva, kvar, om der er sendt skademelding, og om det er skrive rapport.                                                                 | Rektor    |
| Snarast | Avhengig om omfang og art av det som skjedde, skal melding sendast til: skuleleiar, arbeidsgjevar sitt forsikringsselskap, NAV?, Arbeidstilsynet, politiet, barnevernet. | Rektor    |



---

## Prosedyre ved digitale trugsmål og trakkasering

| Når     | Tiltak                                                                                             | Ansvarleg                             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Snarast | Hindre publisering/ setje i verk tiltak for å få fjerne publiserte bilete, tekst eller filmopptak. | Rektor                                |
| Snarast | Sikre dokumentasjon av materiale                                                                   | Rektor                                |
| Snarast | Melde frå til føresette/ evnt. politiet                                                            | Rektor – Ordførar melder til politiet |

Herøy kommune  
Rådhusgata 5

Postboks 274  
6099 Fosnavåg

Layout, utforming: Kommunikasjonsavdelinga  
Framsidedfoto: Adobe Stock

Dokument vedteke i 2010

EI BÅTLENGD FØRE

