



RUTINE FOR VARSLING OG OPPFØLGING

Nærværende rutine er oppdatert 12.12.2017 i tråd med endringer i Arbeidsmiljølova § 2 A-3 og gjeldende saksgang i Compilo.

Intern varsling

- Medarbeidarane vert oppmoda om å varsle om kritikkverdig forhold.
- Varslinga skal vere forsvarleg, og det skal ikkje straffast som følge av varslinga.
- Varsling via skjemaet i Compilo er forsvarleg.
- Varsling i samsvar med varslingsplikt, eller varsling til tilsynsstyresmakt eller anna offentlig styresmakt, er også alltid forsvarleg.
- Varselet skal leverast til rådman, nærmaste leiar og tillitsvald/verneombod kan få kopi av varselet.
- Arbeidsgjevar ynskjer at varselet skal underskrivast med namn, for at arbeidsgjevar kan innhente ytterlegare opplysningar frå varslar og gje tilbakemelding til varslaren om kva som vert gjort med forholdet. Det kan likevel varslast anonymt.
- Medarbeidar skal ha tilbakemelding innan 14 dagar om kva som skjer med saka du har varsla om.

Intern oppfølging

Trinn	Oppfølging av forholdet	Dato
1.	Varselet motteke av.....	
2.	Undersøking gjennomført <ul style="list-style-type: none">•••	
3.	Konklusjon	
4.	Tilbakemelding til varslar	
5.	Nødvendig informasjon gitt til den eller dei det er varsla om	
6.	Tiltak	
7.	Vidare oppfølging planlagt	
8.	Vidare oppfølging gjennomført	

VARSLING

Å varsle er å melde frå om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen til nokon som kan gjere noko med det jf. AML § 2 A-1 (1).

- Du har rett til å varsle munnleg eller skriftleg.
- Skriftlege varsel skal som hovudregel gjerast via Compilo.
- Varsling skal skje til:
 - Rådmann
 - Det kan i *tillegg* varslast til næraste leiar, verneombod og tillitsvald
- Ved munnleg varsel skal mottakar skrive ned dei opplysningane i saka.
- Varslar skal ha tilbakemelding om utfallet.
- Varslar er verna mot negative reaksjonar. Dette gjeld alt som har karakter av straff eller sanksjon jf. AML § 2 A-2.
- Det vert vist til HMS-handboka og rutinar for HMS-arbeid i Herøy kommune i Compilo.