

## **Leiar og møtegodtgjersle for kommunale ombod i styre, råd og utval 2019-2023**

**1a. Ordførar** skal ha ei godtgjersle per år lik 11 G. Ordføraren skal meldast inn i kommunen si pensjonsordning. Godtgjersla gir ikkje feriepengar. Godtgjersla skal utbetalast i 12 like store rater, og ordføraren skal kunne avvikle 5 veker ferie (6 veker ved 60 år). Ordførar skal melde til formannskapet tida for ferie.

Ordførar skal ha leiar- og møtegodtgjersle dersom han/ho er leiar av utval, med unntak av formannskapet og kommunestyret.

Sjukepengar skal utbetalast på same vilkår som for dei tilsette i kommunen.

Deretter bør formannskapet/kommunestyret vurdere å gjere naudsynte tiltak.

Etterløn: Ordføraren har rett til den faste godtgjersla ut månaden etter konstituerande kommunestyremøte og påfylgjande månad. Ordførar som ikkje kan vende attende til tidlegare arbeidstilhøve etter avgang, har rett til den faste godtgjersla inntil den datoen vedkomande tek til i nytt arbeidstilhøve eller fyller 67 år, men ikkje lenger enn 3 månader etter konstituerande kommunestyremøte.

**1b. Varaordførar** skal ei godtgjersle per år tilsvarande 20% av ordføraren si godtgjersle. Godtgjersla gir ikkje feriepengar. Godtgjersla skal utbetalast i 12 like store rater, og varaordføraren skal kunne avvikle 5 veker ferie (6 veker ved 60 år). Godtgjersla omfattar alt arbeid som er tillagt vervet inkludert ferieavvikling i ordføraren sitt fråvær.

Ved lengre tids fråvær som t.d. sjukdom eller permisjonar skal varaordføraren ha ordførargodtgjersla i tida han/ho fungerer som ordførar.

Ved tap av arbeidsforteneste gjeld punkt 6a.

Formannskap/kommunestyre skal vurdere om varaordførar skal tre inn i stillinga som ordførar ved sjukdom eller permisjon. Varaordførar skal då ha godtgjersle i samsvar med regelverket for ordførar med innmelding i pensjonsordning for folkevalde i samsvar med regelverket (punkt 1a).

Sjukepengar skal utbetalast på same vilkår som for dei tilsette i kommunen.

Deretter bør formannskapet/kommunestyret vurdere å gjere naudsynte tiltak.

**2. Medlemer** av styre, råd, utval, nemnder og komitear oppretta og/eller vald av kommunestyret eller formannskapet skal ha ei møtegodtgjersle på kr 800 per møte og reisegodtgjersle. Dette gjeld ikkje der andre selskap betalar honorar eller reisegodtgjersle.

Der representantar må møte på møter utover ordinære møter skal han/ho ha ei

møtegodtgjersle på kr 800. Representanten må sjølv kontrollere og følgje opp korrekt utbetaling av møtegodtgjersle og event. reisegodtgjersle (rapportskjema).

Det skal ikkje betalast møtegodtgjersle når f.eks ei enkelt sak blir behandla før eit anna tidlegare innkalla møte (for eksempel drøfting av ei formannskapssak ein time/halvtime før kommunestyremøtet).

Frammøte i ei sak, eller halve møtet gir rett til halv godtgjersle.

### **3. Møtegodtgjersle pr. møte:**

Kommunestyret	kr 1200
Formannskapet	kr 1500
Ungdomsrådet	kr 500
Røystestyret	kr 1200 (andre møter som røystestyra tek del i, vert godtgjort etter pkt. 2)
Andre møte	kr 800

### **4. Leiargodtgjersle:**

Administrasjonsutvalet	- kr 5000
Barnerepresentant	- kr 5000
Eldrerådet	- kr 5000
Kontrollutvalet	- kr 10000
Maritimt og teknisk utval og likestilte utval	- kr 15000
Vilt, fiske og friluft	- kr 5000
(For medlemmer i Vilt, fiske og friluft skal det ved aktiv innsats/utrykning utbetalast kr 1500 pr gong)	
Plan- og byggenemnd	- kr 10.000
Råd for menneske med nedsatt funksjonsevne	- kr 5000
Styret for Herøy kulturhus	- kr 5000
Ungdomsrådet	- kr 5000
Valnemnd	- kr 5000
Gruppeleiarar i kommunestyret	- kr 3000

Kommunestyret fastset leiargodtgjersle i ad-hoc komitear/arbeidsgrupper når desse vert valde. Vanleg møtegodtgjersle kjem i tillegg.

Dersom det ikkje har vore møte i eit utval i løpet av halvåret eller året, skal leiargodtgjersle ikkje utbetalast.

Dersom nestleiar trer inn for leiar grunna permisjon, sjukdom e.a. skal han/ho ha godtgjersle som leiar for dette møtet.

### **5. Reiseutgifter:**

Dei ombod som har krav på møtegodtgjersle etter ovannemnde reglar, har også krav på å få dekt reiseutgifter etter reglane i Statens reiseregulativ, jf. Kommunelova § 41, 1.ledd. Dei som reiser frå andre delar av landet for å delta på møter i styre, råd og utval skal søkje etter rimelegaste reisemåte og avtale med politisk sekretariat før bestilling.

### **6a. Tapt arbeidsforteneste:**

Føresetnaden for å krevje erstatning for tapt arbeidsforteneste er at det ligg føre eit faktisk økonomisk tap. Det kan ikkje krevjast erstatning for fråver som blir innarbeidd, eller for tapte feriedagar.

### **6b. Legitimert tap i arbeidsinntekt:**

Legitimert tap i arbeidsinntekt vert dekt med inntil kr. 2.500,- per dag.

Ved legitimasjon kan det utbetalast inntil kr. 2.500 som erstatning for tapt arbeidsforteneste samt utgifter til nødvendig vikar per møte og reisedag, jf. elles

Kommunelova § 41, andre ledd.

Legitimasjon: Trekk i løn må dokumenterast av arbeidsgjevaren med oppgåve om kva som faktisk er trekt.

### **6c. Ulegimitert tap:**

Ulegitimert tap som følgje av vervet, vert dekt med inntil kr. 200 per time eller kr. 1.500 per dag (for 7,5 timar eller meir). Også desse krava må sannsynleggjerast.

### **6d. Sjølvstendig næringsdrivande:**

Sjølvstendig næringsdrivande skal leggje fram likningsattest over pensjonsgivande inntekt. Tap per dag vert utrekna etter pensjonsgivande inntekt, dividert på 260 dagar, likevel avgrensa til kr. 3.000 per dag (7,5 timar). For mindre enn 7,5 timar per dag vert maksimalsatsen redusert tilsvarande.

Refusjonane under pkt. 6 - 6d skal normalt dekke tap i arbeidsinntekt innafor tidsromet 08-16 på vanlege arbeidsdagar. Evt. tap av planlagd overtid må i tilfelle dekkast innafor ulegitimert tap.

### **7. Utgifter til pass:**

Utgifter til pass av eigne barn og tilsyn av familiemedlemer som treng spesiell omsorg, vert kompensert mot dokumentasjon av at pass eller tilsyn er utført, med inntil kr. 150 per time.

### **8. Utbetaling:**

Ein føresetnad for å få utbetalt godtgjersle er at politisk sekretariat får rapport om haldne møter som gir rett til møtegodtgjersle. Dato og namn på deltakar må opplysast og møteleiar skal signere. Rapportskjema skal nyttast. Dette gjeld ikkje møter i punkt 4.

Møtegodtgjersle vert utbetalt 2 gangar i året (juli og desember).

Tapt arbeidsforteneste, reiserekningar og barnepass vert utbetalt løpande/ved første lønsutbetaling etter at rekning er motteken og godkjent. Dei som krev tapt arbeidsforteneste og refusjon for barnepass, må sjølve sørge for å sende inn krav og legge ved dokumentasjon.

### **9. Kompensasjon:**

Formannskapet kan fastsetje kompensasjon for andre særskilte utgifter som kan oppstå i samband med utføringa av vervet som ombod.

### **10. Ulukkes-/yrkesskadeforsikring:**

Kommunale folkevalde er omfatta av ulukkes-/yrkesskadeforsikringa som Hovudtariffavtalen § 11 pålegg kommunen. Forsikringa gjeld under utøving av vervet, samt på reise til og frå og under utøving av representasjonsplikter.

### **11. Telefongodtgjersle:**

Ordførar og varaordførar får tildelt kommunalt mobiltelefon om ønskeleg.