Reglementet for godtgjersle for kommunale ombod gjeldande frå 22. oktober 2015 (K-sak 110/15)
endring i F-sak 34/16

1a.

Ordførar skal ha ei godtgjersle per år lik 11 G. Ordføraren skal meldast inn i kommunen si pensjonsordning. Godtgjersla gir ikkje feriepengar. Godtgjersla skal utbetalast i 12 like store rater, og ordføraren skal kunne avvikle 5 veker ferie (6 veker ved 60 år). Ordførar skal melde til formannskapet tida for ferie.
Ordførar skal ha leiar- og møtegodtgjersle dersom han/ho er leiar av utval, med unntak av formannskapet og kommunestyret.

1b.

Varaordførar skal ei godtgjersle per år tilsvarande 20% av ordføraren si godtgjersle. Godtgjersla gir ikkje feriepengar. Godtgjersla skal utbetalast i 12 like store rater, og varaordføraren skal kunne avvikle 5 veker ferie (6 veker ved 60 år).
Godtgjersla omfattar alt arbeid som er tillagt vervet inkludert ferieavvikling i ordføraren sitt fråvær.
Ved lengre tids fråvær som t.d. sjukdom eller permisjonar skal varaordføraren ha ordførargodtgjersla i tida han fungerar som ordførar.
Ved tap av arbeidsforteneste gjeld punkt 6a.

2.

Medlemer av styre, råd, utval, nemnder og komitear oppretta og/eller vald av kommunestyret eller formannskapet skal ha ei møtegodtgjersle på kr 600 per møte og reisegodtgjersle. Dette gjeld ikkje der andre selskap betalar honorar eller reisegodtgjersle.
Det skal ikkje betalast møtegodtgjersle når f.eks ei enkelt sak blir behandla før eit anna tidlegare innkalla møte (for eksempel drøfting av ei formannskapssak ein time/halvtime før kommunestyremøtet).
Ungdomsrådet skal ha ei møtegodtgjersle på kr 300 pr. møte.
Der representantar må møte på møter utover ordinære møter skal han/ho ha ei møtegodtgjersle på kr 600.
Møtegodtgjersla skal attesterast av møteleiaren.

Representanten må sjølv kontrollere og følgje opp korrekt utbetaling av møtegodtgjersle og event. reisegodtgjersle.

Medlemer eller varamedlemer av formannskapet skal ha ei møtegodtgjersle på kr 1.300 per møte. Frammøte i ei sak, eller halve møtet gir rett til halv godtgjersle.

Medlemer av kommunestyret skal ha ei møtegodtgjersle på kr 1000 per møte. Frammøte i ei sak, eller halve møtet gir rett til halv godtgjersle.

3.
Medlemer i røystestyra skal ha ei møtegodtgjersle på kr 1.000 per dag. Andre møter som røystestyra tek del i, vert godtgjort etter pkt. 2.

4.
Det vert ytt **leiargodtgjersle** pr. år til leiarane i følgjande utval/styre/nemnder:
Administrasjonsutvalet 6.000
Barnerepresentant 8.000
Eldrerådet 3.000
Kontrollutvalet 10.000
Maritimt og teknisk utval og
likestilte utval 15.000
Vilt, fiske og friluft 10.000
Plan- og byggenemnd 10.000
Råd for menneske med
nedsatt funksjonsevne 3.000
Styret for Herøy kulturhus 6.000
Ungdomsrådet 3.000
Valnemnd 6.000
Eldrerådet, Råd for menneske med nedsett funksjonsevne og Ungdomsrådet har uttalerett til kommunestyret.
Kommunestyret fastset leiargodtgjersle i ad-hoc komitear/arbeidsgrupper når desse vert valde.
Vanleg møtegodtgjersle kjem i tillegg.
Dersom det ikkje har vore møte i eit utval i løpet av halvåret eller året, skal leiargodtgjersle ikkje utbetalast.
Dersom nestleiar trer inn for leiar grunna permisjon, sjukdom e.a. skal han/ho ha godtgjersle som leiar for dette møtet.

5.
Dei ombod som har krav på møtegodtgjersle etter ovannemnde reglar, har også krav på å få dekt reiseutgifter etter reglane i Statens reiseregulativ, jf. Kommunelova § 41, 1. ledd. Dei som reiser frå andre delar av landet for å delta på møter i styre,

6a.
Tapt arbeidsforteneste:
Føresetnaden for å krevje erstatning for tapt arbeidsforteneste er at det ligg føre eit faktisk økonomisk tap. Det kan ikkje krevjast erstatning for fråver som blir innarbeidd, eller for tapte feriedagar.

6b.
Legitimert tap i arbeidsinntekt vert dekt med inntil kr. 2.500,- per dag.

Ved legitimasjon kan det utbetalast inntil kr. 2.500 som erstatning for tapt arbeidsforteneste samt utgifter til nødvendig vikar per møte og reisedag, jf. elles Kommunelova § 41, andre ledd.
Legitimasjon: Trekk i løn må dokumenterast av arbeidsgjevaren med oppgåve om kva som faktisk er trekt.

6c.
Ulegitimert tap som følgje av vervet, vert dekt med inntil kr. 200 per time eller kr. 1.500 per dag (for 7,5 timar eller meir). Også desse krava må sannsynleggjerast.

6d.
Sjølvstendig næringsdrivande skal leggje fram likningsattest over pensjonsgivande inntekt. Tap per dag vert utrekna etter pensjonsgivande inntekt, dividert på 260 dagar, likevel avgrensa til kr. 3.000 per dag (7,5 timar). For mindre enn 7,5 timar per dag vert maksimalsatsen redusert tilsvarande.
Refusjonane under pkt. 6 – 6d skal normalt dekke tap i arbeidsinntekt innafor tidsromet 08.00 – 16.00 på vanlege arbeidsdagar. Evt. tap av planlagd overtid må i tilfelle dekkast innafor ulegitimert tap.

7.
Utgifter til pass av eigne barn og tilsyn av familiemedlemer som treng spesiell omsorg, vert kompensert mot dokumentasjon av at pass eller tilsyn er utført, med inntil kr. 150 per time.

8.
Godtgjersle og erstatning som nemnt ovanfor vert å betale etter attesterte oppgåver frå leiar i utvalet/ordførar. For nemnder som har fast sekretariat kan sekretariatet attestere.

9.
Møtegodtgjersle vert utbetalt 2 gongar i året (juli og desember).
Tapt arbeidsforteneste, reiserekningar og barnepass vert utbetalt løpande/ved første lønsutbetaling etter at rekning er motteken og godkjent. Dei som krev tapt arbeidsfortjeneste og refusjon for barnepass, må sjølve sørge for å sende inn krav og legge ved dokumentasjon.

10.
Formannskapet kan fastsetje kompensasjon for andre særskilte utgifter som kan oppstå i samband med utføringa av vervet som ombod.