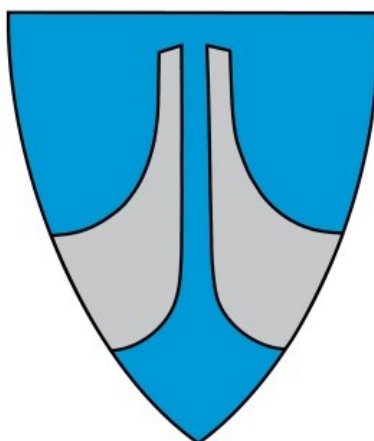




Beredskapsplan Herøy kommune



Foto: Robert Myklebust

Innhold

Innleiing	4
Overordna målsetting for kommunen	4
Lovverk	4
Definisjonar	4
Kommunen sine oppgåver ved krise	5
Plan for kriseleiinga	6
Kriseleiinga	6
Kriseleiinga sine oppgåver	6
Fullmakter/økonomi	6
Handlingsplanar for konkrete hendingar	6
Oppretthalde drift	7
Varsling	7
Beredskapsråd	8
Personalressursar	8
Ressursoversikt - materiell	9
Eigne ressursar – materiell	9
Eksterne ressursar – materiell	9
Bruk av data, telefon og beredskapsplanar ved bortfall av straum	9
Telefon:	9
Data:	9
Reservestraum:	9
Plan for evakuering, forpleining og innkvartering	11
Plan for krisekommunikasjon – informasjonsplan	12
Mål og prinsipp for krisekommunikasjon	12
Organisering av kommunikasjonsarbeidet	12
Informasjon tilsette:	12
Informasjon ut:	13
Mottak av informasjon:	13
Presse:	13
Opplæringsplan tilsette	14
Kven har ei rolle ved krise?	14

Kva skal opplæringa omhandle?	14
Når skal opplæring skje?	14
Kven har ansvar for at opplæring vert gitt?	15
Plan for innbyggjarvarsling	16
Brev i postkasser	16
Heimeside	16
Radio/TV/nettaviser	16
Mobilvarsling	16
Varsling via arbeidsgivarar	16
Andre varslingsmåtar	16
Sosiale media	16
Plan for evakuering- og pårørandesenter (EPS)	17
Innleiing	17
Når opprette evakuering- og pårørandesenter	17
Drift av senteret	17
Kommunen sine oppgåver	17
Politiet sine oppgåver	17
Sivilforsvaret sine oppgåver	18
Frivillige lag og organisasjonar	18
Lokale for bruk	18
Telefon	18
Avvikling av evakuering- og pårørandesenter (EPS)	18
Oppfølging beredskapsarbeidet	19
Årshjul	19

Innleiing

Beredskapsplanen er kriseleiinga sin plan for å handtere uønskte hendingar som rammer kommunen. Definisjonen på uønskt hending er definert i [Lov om sivil beredskapsplikt § 3](#).

Prinsippet er at ei hending skal handterast av tenestestadane etter nærleikprinsippet. Når ein hending ikkje kan handterast i det vanlege tenesteapparatet, bruker kommunedirektøren og kommunen si overordna kriseleiing denne beredskapsplanen.

Overordna ROS-analyse er grunnlag for utarbeiding av denne planen. Ny heilskapleg ROS-analyse vart for Herøy kommune gjort i 2019.

Overordna målsetting for kommunen

Herøy kommune sine overordna målsettingar for samfunnstryggleik og beredskap er:

- Kommunen skal vere ein trygg kommune for alle som bur og oppheld seg i kommunen.
- Kommunen skal ha god beredskap mot aktuelle kriser og uønskte hendingar.
- Kommunen skal til ei kvar tid ha kunnskap om forhold i og utanfor organisasjonen som kan medføre risiko for liv/helse, miljø og materielle verdiar.

Strategiar:

- Oppdaterte beredskapsplanar på alle nivå i organisasjonen til ein kvar tid
- God kompetanse i kriseleiinga og organisasjonen. Kompetanseheving gjennom kurs, samlingar og øvingar.

Lovverk

Kommunen sin beredskapsplikt ligg i:

- [Sivilbeskyttelseslova §§ 14 og 15](#)
- [Forskrift om kommunal beredskap §§2 og 4](#)

I lov og forskrift er det sett krav til planen. Beredskapsplanen skal innehalde ei oversikt over tiltak kommunen har førebudd for å handtere uønskt hending. Som eit minimum skal planverket innehalde ([forskrifta § 4](#)):

- Informasjon om kommunen si kriseleiing og deira ansvar, roller og fullmakter
- Ei varslingsliste over aktørar som har rolle i kommunen si krisehandtering (sjå kap. 2 om varsling)
- Tilgjengelege kommunale ressursar
- Tilgjengelege ressursar hos andre aktørar som kan vere aktuelle ved kriser.
- Evakueringsplan (sjå kap. 3)
- Plan for befolkningsvarsling
- Plan for krisekommunikasjon (informasjonsplan) med befolkninga, media og eigne tilsette

Definisjonar

Definisjonar som kan vere nyttig:

Uønskt hending: hending som avviker frå det normale, og som har medført eller kan medføre tap av liv eller skade på helse, miljø, materielle verdiar og kritisk infrastruktur.

CIM: Digitalt verktøy for å handtere ei krise/hending.

EPS: Evakuering og pårørandesenter

IUA: Interkommunalt utval for akutt forureining (etablert for 13 kommunar på Sunnmøre)

Kommunen sine oppgåver ved krise

Kommunen skal ved krise ivareta befolkninga sin sikkerheit og tryggheit. Aktuelle oppgåver kommunen skal handtere vert:

- Ta hand om skada personar- i og etter krise
- Omsorg for personar som har vore utsett for påkjenningar
- Yte bistand ved evakuering av personar
- Innkvartering og forpleiing
- Forsyningsstøtte til redningsmannskap
- Informere pårørande, befolkninga og media
- Sette inn psykososialt team når det er behov for denne kompetansen
- Sikre naudstraum ved straumstans
- Rette opp skader for kommunikasjon og andre anlegg
- Opprydding, oppreinsking, handtering av avfall og anna innsats for å verne miljøet
- Vern om kulturelle verdier
- Helsehjelp, informasjon og råd til innbyggjarane ved sjukdomsutbrot
- Etablering av stadar for behandling og pleie av skadde og sjuke
- Anna ved behov

Beredskapsarbeidet har 4 hovudprinsipp:

1. **Ansvarsprinsipp:**
Den avdelinga som har ansvar i det daglege har ansvar for skadeførebygging og beredskapstiltak.
2. **Nærleikprinsipp:**
Krise skal handterast på lavast mogleg nivå.
3. **Likskapsprinsippet:**
Krise/ulykke skal handterast av den ordinære organisasjonen, mest mogleg lik organisasjonsstrukturen for normal drift.
4. **Samvirkeprinsippet**
Kvar enkelt avdeling har eit sjølvstendig ansvar for å sikre best mogleg samarbeid med relevante aktørar i arbeidet med førebygging, beredskap og krisehandtering

Plan for kriseleiinga

Kriseleiinga

Kriseleiinga i Herøy kommune består av :

Kommunedirektøren - leiar for kriseleiinga
Ordførar- leiar informasjonsarbeidet saman med kommunikasjonsrådgjevar
Kommunalsjef oppvekst
Kommunalsjef samfunnsutvikling
Kommunalsjef helse og omsorg
Kommunikasjonsrådgjevar
Beredskapskontakt

Kriseleiinga vert utvida ved behov.

Sekretær for kriseleiinga er beredskapskontakt.

Kontaktinformasjon finn ein i CIM.

Kriseleiinga sine oppgåver

Ved ei krise vil hovudoppgåvene til kriseleiinga vere:

- Innhente opplysningar om situasjonen i kommunen
- Treffe vedtak om tiltak for å hindre/reducere skader på personar, miljø og materielle verdiar
- Prioritere kommunale ressursar
- Halde kontakt med lokal redningssentral/politi (LRS), eventuell skadestadleiing
- Utarbeide og sende ut informasjon til innbyggjarane, media og tilsette
- Rapportere om situasjonen i kommunen til fylkesmannen
- Sette i verk evakuering av personar ved behov (avklarast med politiet)
- Innkvartere og ta hand om berørte personar
- Rekvirere omsorgsberedskapsgruppe når situasjonen krev det
- Ved større hendingar utvide omsorgsberedskapsgruppa
- Forpleining av redningsmannskap og anna fagpersonell

Fullmakter/økonomi

I ein akuttsituasjon, der det ikkje er tid til å kalle saman formannskap eller kommunestyret, har kriseleiinga fullmakt til å nytte inntil kr. 1.000.000,- for å forhindre eller avgrense skade.

Vedtaket er gjort i kommunestyret 15.12.2016 i K-sak 214/16, med heimel i kommunelova § 13.

Handlingsplanar for konkrete hendingar

Kommunen har gjennomføre heilskapleg ROS-analyse. Det vil sei å kartlegge, systematisere og vurdere kor sannsynleg det er at hending kan inntreffe og korleis desse kan påverke i kommunen.

ROS-analysen vart handsama i K-sak 24/20.

I analysen er hendingar merka frå A-E, der A er mest sannsynleg og E er lite sannsynleg, etter kor sannsynleg det er at ei hending vil kunne skje.

Analysen viser at det er mest sannsynleg at desse hendingane kan skje:

Naturhendingar:

- Ekstremvær (A)
- Sterk vind (A)
- Mykje nedbør som gir flom i elver og bekker (B)
- Skred, jord og steinsprang (B)

Store ulykker:

- Trafikkulukker (B)
- Forureining, industriulukker (B)
- Brann, hotell, offentlege bygg, store arrangement (B)
- Skip i havsnød (B)

Kritiske samfunnsfunksjonar:

- Brudd på telesambandet, stopp internett/vitale IKT –system (B)
- Oppfølging av særlege sårbare grupper, helse og omsorgstenester (A)
- Nød og redningstenester (A)

Det vert utarbeida tiltakskort i CIM for desse og fleire andre hendingar.

Oppretthalde drift

Konklusjonen i ROS-analysen viser at kommunen har gode evner til å oppretthalde normal drift når ei hending/krise skjer.

For enkelte kriser viser det seg at kommunen vil ha kortvarige utfordringar med drifta, men at einingane har beredskapsplanar knytt til aktuelle hendingar.

Varsling

Varsling av kriseleiinga skjer som regel slik:

- Varsel frå Statsforvaltaren
- Varsel frå politi
- Varsel frå eigne tilsette
- Innbyggjarane tek kontakt

I Herøy kommune er det ordførar, kommunedirektøren og beredskapskontakt som får beredskapsvarsel frå fylkesmannen på SMS. Beredskapskontakt kvitterer for at varsel er motteke med kopi til ordførar og kommunedirektør.

Dersom tilsette i kommunen får kjennskap til større ulykker eller uønskt hending skal dette meldast til næraste overordna eller til medlemmer av kriseleiinga med ein gong. Det er viktig at terskelen for å melde er lav.

Varsel som kriseleiinga får vedkomande ekstremt vér skal sendast til leiar for eigedomsavdelinga, kommunikasjonsrådgjevar og leiar for servicetorget. Dette for å sikre kommunal eigedom og eventuelt informere innbyggjarane om ein venta situasjon for å førebyggje skader.

Det skal vere lav terskel for å samle kriseleiinga. Kriseleiinga kallar inn naudsynt kompetanse ved behov.

Kriseleiinga etablerer seg « i møterom servicetorget» ved Herøy rådhus ved innkalling om ikkje anna er sagt i innkallinga.

Beredskapsråd

Kommunen har eit beredskapsråd som skal møtast 1 til 2 gongar i året for å gi kvarandre orientering om beredskapsarbeidet.

I Herøy kommune består beredskapsrådet av:

- Kriseleiinga
- Brannsjefen
- Kommuneoverlege
- Helse og omsorgsleiar
- Politikontakt
- Lensmannen
- Sivilforsvaret
- Sørøyane Røde Kors
- Herøy vasslag
- Mørenett
- Mowi
- Havlandet - næring

Kontaktinformasjon for beredskapsrådet ligg i CIM.

Andre aktørar vert kalla inn ved behov. Det kan vere avdelingsleiarar, frivillige lag og organisasjonar m.m.

Personalressursar

Personalressursar og liste over desse vert lagt i CIM (dataprogram for handtering av kriser).

Beredskapssekretariatet etablerer seg i servicetorget sine lokale (rådhuset). Ein har ansvar for telefonar, ekspedisjon, publikumskontakt og informasjon via nettet , også i krisesituasjonar. All informasjon skal klarerast med leiar for kriseleiinga.

Leiarane for dei ulike avdelingane kan verte kalla inn til kriseleiinga ved behov.

Anna personell i kommunen kan verte kalla inn ved behov. Som regel vil desse verte kalla inn av eigen leiar. Kommunen har utarbeida liste over nøkkelpersonell som kan verte kalla inn ved behov. Denne lista ligg i CIM.

Psykososialt kreisteteam (omsorgberedskap) er sentralt i ein kvar krise. Kommunen har ei kjernegruppe med leiar som vert varsla når det er behov for personellressursar frå denne gruppa.

Det er oppretta telefon med vaktordning for teamet. Denne informasjonen ligg også tilgjengeleg på nettsida til kommunen.

Ordføraren er informasjonsleiar . Kommunikasjonsrådgjevar samarbeider med ordføraren for å organisere informasjonsarbeidet (pressemeldingar, pressekonferansar, informasjon til nettsida m.m.)

Sjå eigen plan for dette.

Bistand frå andre kan i enkelte situasjonar vere nødvendig. Det er kriseleiinga som skal avgjere om det skal søkjast hjelp frå Sivilforsvaret, heimevernet, frivillige hjelpeorganisasjonar, idrettslag og andre.

Liste over frivillige lag og organisasjonar finn ein på kommunen si heimeside.

Ressursoversikt - materiell

Forskrift om kommunal beredskap § 4 c seier at kommunen sin beredskapsplan skal innehalde ressursoversikt med opplysningar om kva ressursar kommunen sjølv har og kva ressursar ein har tilgjengeleg hjå andre aktørar ved uønskt hendingar.

Lister for dette ligg i CIM.

Eigne ressursar – materiell

Brannsjefen har oversikt over alt slokke- og redningsutstyr som kommunen disponerer. Brannvesena i nabokommunane bistår ved behov.

Kommunen disponerer 3 satellittelefonar. Oversikt satellittelefonar til Møre og Romsdal 110-sentral, kommunale satellittelefonar og satellittelefonar i nabokommunane finn ein i CIM.

Fleire bygg i kommunen har reservestraumforsyning – i planen kalla naudaggregat. Liste over aggregat er omtala i eige punkt i planen. I tillegg er oversikt naudaggregat finn ein i CIM.

Eksterne ressursar – materiell

Ved behov kan eksterne ressursar, materiell og personell, hentast inn frå ulike aktørar. Mest aktuelle er:

- Sivilforsvaret – kontaktinfo og ressursliste ligg i CIM
- Heimevernet – kontaktinfo og ressursliste ligg i CIM
- Maritime ressursar – kontaktinfo og ressursliste ligg i CIM
- Frivillige organisasjonar – kontaktinfo ligg på kommunen si heimeside

Bruk av data, telefon og beredskapsplanar ved bortfall av straum

Straumbrot vil få konsekvensar for korleis ein handterer ei krise.

Telefon:

Fasttelefonane på rådhuset skal vere operative så lenge nettverk/infrastruktur er oppe. Ein kan nytte mobilar til å bemanne alle sentralborda i kommunen om det vert behov for det via Telenor MBN (mobilt bedriftsnett). Dersom telefonsambandet ikkje fungerer vil servicetorget verte bemanna. Det er montert satellittelefon på fast møterom for kriseleiinga.

Data:

Dersom det ikkje er brot på fibersambandet mellom Herøy rådhus og SSIKT driftssenter (Hareid Rådhus) skal alle program vere tilgjengeleg frå rådhuset. Dersom det er brot på fibersambandet mellom Herøy kommune og SSIKT driftssenter kan ein ved å nytte anna tilgjengeleg nett (mobil, privat internett o.l.) nå dei fleste applikasjonar via citrix og nettstaden app.ssikt.no.

Reservestraum:

Herøy kommune har reservestraumforsyning ved

- Myrvåg omsorgssenter
- Herøy omsorgssenter – raud og grøn avdeling *
- Herøy helsesenter *
- Herøy omsorgssenter – blå avdelinga
- Fosnavåg brannstasjon og driftsbasis

- Herøy rådhus *
- Toftestøvegen 11
- Sjukeheimsvegen 5 B - Eggesbøtun

*Aggregat med automatisk oppstart

For alle aggregat er det utarbeidd rutinar for service og testing.

Naudstraumaggregatet leverer også straum til beredskapsrom for kriseleiinga.

Plan for evakuering, forpleining og innkvartering

Det kan skje hendinger som gjer at kommunen gjennomfører evakuering av egne bygg, men ved ei større krise i lokalsamfunnet er det politiet som avgjer om evakuering skal skje. Kommunen bistår politiet ved ein slik evakuering.

Politiet skal i ein slik situasjon:

- Skaffe oversikt over kor mange og kven som er involvert i hendelsen
- Registrere personopplysningar
- Koordinere og ha kontroll med transport av involverte
- Ha pårørandetelefon, pårørandekoordinator og pårørandekontakte
- Gi informasjon til dei involverte
- Tilrettelegge for varsling og igjenforeining med pårørande
- Koordinere mediahandteringa
- Etablere vakthald samt skjerme mot media og befolkninga

Kriseleiinga skal i ein slik situasjon:

- Avklare omfang og behov for støtte med politiet
- Finne lokalitetar for evakuering- og pårørandesenter
- Organisere logistikk knytt til evakuering
- Kalle inn naudsynt kommunale ressursar/støtteapparat
- Vurdere om det skal settast omsorgsberedskap
- Sørgje for forpleiing av hjelpepersonell så lenge situasjonen krev det

I ein situasjon der det er behov for evakuering vil ein ha behov for lokalitetar ev overnattingsstadar, serveringstadar og transportørar .

Liste for aktuelle aktørar ligg i CIM.

Plan for krisekommunikasjon – informasjonsplan

Plan for krisekommunikasjon vert teken i bruk når kommunen handterer ei hending/krise der kriseleiinga er etablert. Planen skal nyttast for både intern og ekstern informasjon og berre for informasjon der kommunen har eit ansvar.

Mål og prinsipp for krisekommunikasjon

I ein krisesituasjon er målet for kommunikasjonsarbeidet å:

- Vere open
- Bidra til å skape tryggleik og sikkerheit
- Redusere unødig frykt/angst
- Avgrense og førebygge skade (materielt)
- Hindre rykte og feilinformasjon
- Rettleie og gi råd

Ein krisesituasjon kan delast i tre fasar:

1. Akutfase (dei fyrste timane/døgnet)
2. Driftsfase (den vidare handteringa)
3. Avslutning og tilbake til normal drift

Det er politiet/LRS som gir konkret informasjon om hendinga og konsekvensane i ein akutfase. Det er viktig at kriseleiinga avklarar med politiet korleis media skal handterast i akutfasen og kva kommunen kan eller skal informere om.

Kommunen si rolle i ein slik situasjon kan vere å hjelpe med å gjere informasjonen tilgjengeleg som til dømes på kommunal nettside og i sosiale medium.

I ein driftsfase vil kommunen ta over meir og meir av leiinga og koordineringa på skadestaden og dermed også kommunikasjonsarbeidet.

Organisering av kommunikasjonsarbeidet

Ordførar er informasjonsleiar og skal vere den som uttaler seg til presse om dette ikkje vert delegert til andre.

- Servicetorget stenger dørene og alle telefonane vert betent, alle tlf. som er kopla saman med nr, 90725225.
- Sentralbordet vert betent som vanleg. Det vert lagt inn ny talemelding for kø: " Du er no komen til Herøy kommune. Det er for tida stor trafikk. Har du spm. eller informasjon vedkomande kan du ringe Servicetorget på 90725225 eller ved å gå inn på heimesida: heroy.kommune.no.
- Kommunestyresalen vert reservert til presserom.
- Kommunikasjonsrådgjevar er pressekontakt og styrer informasjonen som skal ut saman med ordførar.
- Kriseleiinga vurderer om andre tlf. skal stengast for inngåande trafikk.
- Kommunen si nettside vert sett i «krisemodus» og informasjon vert fortløpande lagt ut der.
- Informasjon på nettsida vert også delt i sosiale medium.

Informasjon tilsette:

Når det skjer ei hending der kriseleiinga vert samla skal eigne tilsette ha melding. Det vert sett ut dette varselet på e-post, i tillegg til at det vert lagt på intranett:

« Denne meldinga er sendt ut frå kriseleiinga i Herøy. Kriseleiinga er samla. Grunnen til dette er at(skriv kort kva som har skjedd)..... Du kan halde deg oppdatert på kommunen si heimeside. Om vi treng oppdatere deg som tilsett utover dette, vil ny e-post verte sendt ut.»

Informasjon ut:

- Dei som handterer inngåande telefonar skal ha informasjon om kva dei kan seie når befolkninga tek kontakt.
- Kriseleiinga og kommunikasjonsrådgjevar har til ein kvar tid ansvar for oppdatering av denne informasjonen.
- Informasjon skal fortløpande leggst ut på nettsida til Herøy kommune, med oppdateringar i sosiale medium. Dette vert gjort av kommunikasjonsrådgjevar eller andre etter avtale med kriseleiinga.
- Pressemeldingar vert utarbeidd av kommunikasjonsrådgjevar i samarbeid med kriseleiinga. Pressemelding vert sendt ut via CIM.

Mottak av informasjon:

- Dei som sit ved telefonane skal notere alle nye meldingar som kjem inn i eige skjema. Desse skal fortløpande leggst i eigen kassett for innkomne meldingar. CIM skal nyttast etter at opplæring er gitt.
- Beredskapskontakt har ansvar for å formidle desse vidare til kriseleiinga.

Presse:

- Ordførar eller den han/ho gir fullmakt, skal uttale seg til pressa og ingen andre.
- Pressekonferansar vert halde i kommunestyresalen. Kommunikasjonsrådgjevar kallar inn presse etter avtale med ordførar og kriseleiinga.
- Dersom det er ønskjeleg skal kommunikasjonsrådgjevar vere med og organisere pressekonferansen.

Sjekkliste pressekonferansar:

- Avklare tid/stad
- Sende ut invitasjon til alle i media samstundes i CIM med informasjon om:
 - Tid /stad
 - Tema
 - Kven deltek
 - Kontaktinformasjon inn til kommunen
- Lage til lokale som skal nyttast:
 - Podium
 - Teknisk utstyr
 - Namneskilt på podiet
 - Registreringsliste for journalistar
- Førebuande med dei som skal delta på pressekonferansen
 - Gå igjennom situasjonen
 - Sette seg inn i informasjonsbehovet til media og korleis ein skal møte dette
 - Verte samde om hovudbodskapet
 - Korleis skal innleiinga og opning for spørsmål gjennomførast
 - Avklare kven som uttalar seg om kva
- Sette av enkeltintervju med den som har hovudansvar for å uttale seg
- Sette tid for neste pressekonferanse

Opplæringsplan tilsette

For at dei tilsette skal ha tilstrekkeleg kunnskap når ei krise oppstår, skal det gjennomførast opplæring for dei som har ei rolle i ei krise.

Kven har ei rolle ved krise?

Beredskapsplanen har tildelt fleire roller:

- Kriseleiinga
- Beredskapssekretariat
- Psykososialt kriseteam
- Leiarane

Desse skal ha opplæring for å vere godt budde ved ei krise.

Kompetansenivå:

Kompetanseområde	Ordfører	Kommune-direktør	Kommunalsjeff og avdelingsleiarar	Medlem av kriseleiinga	Medlem av stab/støtte under ei krise	Beredskapskontakt
Kommunal beredskapsplikt	4	6	6	6	6	6
Heiskapeleg ROS	3	4	6	3	3	6
Utarbeiding og revisjon av overordna beredskapsplan	4	5	5	5	5	6
Heilskapleg beredskapsarbeid	4	5	5	5	5	6
Krisehandtering	6	6	6	6	5	6
Planlegge og gjennomføre øvingar	2	5	5	5	4	6
Mediehandtering og ivaretaking av menneske i krise	6	6	5	5	4	4
Kommentarer						
Vekttall 1 Kjennskap, 6 svært gode kunnskaper						

Kva skal opplæringa omhandle?

Opplæringa skal omfatte:

- Lovverk og forskrift
- Planverk
- Kven har rolle ved krise og kva ligg i dei ulike rollene
- CIM

For dei ulike gruppene må opplæringa tilpassast den rolla kvar enkelt har.

Når skal opplæring skje?

Planverket skal gjennomgåast ein gong pr. år for alle, samlingar i kommunestyresalen to gongar pr. år.

Nytilsette som får ei rolle ved krise skal ha opplæring innan 6. mnd. etter at dei startar i jobben.

Kvart 4. år, etter at nytt kommunestyret har teke til og ny beredskapsplan er utarbeida, skal ein ha ein grundigare gjennomgang.

I tillegg til opplæring vert det øvingar:

- Fullskalaøving kvart 4. år. Denne kan kombinerast med øvingar i regi av fylkesmannen, brannvesen, politi eller helsetenesta.
- Kriseleiinga deltek på fylkesmannen sine øvingar.

- Interne øvingar for kriseleiinga der det vert lagt vekt på kvittering for varsel og oppmøte på angitt lokale.

Kven har ansvar for at opplæring vert gitt?

Kriseleiar og beredskapskontakt har ansvar for å legge til rette og gjennomføre opplæring.

Plan for innbyggjarvarsling

God innbyggjarvarsling kan virke både skadeførebyggjande og skadeavgrensande. Ved ei kvar krise er det viktig å bruke fleire informasjonskanalar samstundes.

Brev i postkasser

Når ut til mange, men tek lang tid. Er mest eigna for utsending av generell informasjon der tid ikkje er ein viktig faktor.

Heimeside

Kommunen si heimeside skal nyttast aktiv til å informere lokalbefolkninga ved ei krise i tillegg til andre media. Nettsida er tilpassa mobil/nettbrett. Alt som vert lagt ut på nettsida skal delast på sosiale media.

Radio/TV/nettavisar

Haster det med å få ut informasjon er det viktig at radio, tv og lokale nettavisar vert nytta aktivt i tillegg til eigne heimesider.

Mobilvarsling

Kommunen kan sende ut SMS-varsel til alle med bustadadresse i kommunen. Varsel kan også avgrensast geografisk.

Varsling via arbeidsgivarar

I kommunen har vi ein del arbeidsinnvandring og ein bør vurdere å varsle dei store arbeidsgjevarane slik at ein lettare kan nå arbeidsinnvandrarane med naudsynt informasjon.

Andre varslingsmåtar

Det kan ved enkelte situasjonar vere naudsynt å nytte andre varslingsmetodar som telefonoppringing, bil med høgtalar, oppsøkjande verksemd, informasjon ut til kommunale einingar som skule og barnehage.

Sosiale media

Kommunen nyttar i dag facebook, instagram og twitter. I ein gitt situasjon kan dette nyttast til å spreie informasjonen som vert lagt på eigna nettside.

Kriseleiinga tek stilling til kva informasjonskanalar som skal nyttast saman med kommunikasjonsrådgjevar.

Det er her viktig å merke seg at enkelte medium er sårbare ved straumbrot.

Plan for evakuering- og pårørandesenter (EPS)

Innleiing

Ved ulukker eller annan hending kan det oppstå behov for å evakuere og etablere mottak for desse og for pårørande.

Ved EPS skal dei evakuerte og deira pårørande få:

- Naudsynt helsehjelp
- Psykososial omsorg
- Støtte/krisehjelp
- Informasjon
- Forpleining
- Anna ved behov

Eit evakueringssenter vil mest sannsynleg verte etablert i nærleiken av skadestaden.

Dersom det vert samlokalisering av evakuerte, pårørande og område for gjenforeining skal område vere fysisk adskilt.

Når opprette evakuering- og pårørandesenter

Det er politiet som har mynde til å be om oppretting av evakuering- og pårørandesenter. Politiet kan også be om at det vert oppretta på bestemt stad. Dette kan vere stad enn det kommunen har forhandsdefinert som lokale.

Kommunen skal legge til rette når politiet ber om det.

Drift av senteret

Kommunen har ansvar for å iverksette etablering og drift av evakuering- og pårørandesenter.

Kommunen sine oppgåver

Dei viktigaste kommunale oppgåvene vert:

- Tilkalle kommunalt kriseteam
- Avklare med politimeisteren sin stab og LRS om det er behov for person som skal vere bindeledd mellom politi og kriseleiinga. Denne personen må ha god kjennskap til planverket og oversikt på ressursar.
- Vurdere å etablere informasjonssenter i samråd med politiet
- Iverksette kommunen sin kommunikasjonsplan i samråd med politiet
- Kalle inn leiarar og fagpersonell og fordele oppgåver ved senteret
- Varsle sivilforsvaret om det er naudsynt for bistand
- Halde pressekonferansar saman med politiet. Det er viktig at pressesenter vert etablert i god avstand frå EPS

Politiet sine oppgåver

Politiet sine oppgåver vert:

- Registrering av og kontroll med evakuerte
- Gi naudsynt informasjon

- Adgangskontroll, vakthald og koordinere mediehandteringa
- Informasjon til frammøtte
- Delegere oppgåver etter behov til samarbeidspartane; Kommune, sivilforsvar, Røde Kors, osv.

Sivilforsvaret sine oppgåver

Sivilforsvaret skal bistå slik ved senteret:

- Bistå med drift etter når politiet eller kommunen ber om det
- Bistå med registrering ved behov

Frivillige lag og organisasjonar

Herøy kommune har mange frivillige lag og organisasjonar. Kriseleiinga skal vurdere om ein treng bistand og be om det.

Lokale for bruk

Herøy kommune har fleire lokaler som kan nyttast til evakuering- og pårørandesenter. Eiga liste for dette med kontaktperson finn ein i CIM.

Telefon

Når ei hending skjer vil det straks oppstå spørsmål frå pårørande. Dette kan allereie skje før evakuering- og pårørandesenter er etablert ved at personar ringer kommunen.

Godt fungerande telefoneneste vil kunne virke angstdempande og gi dei som ringer inn ei oppleving av at kommunen er imøtekomande og trygg.

Det er politiet som har ansvar for varsling av pårørande når nokon er sakna, skada eller omkomen når det skyldast ulykke, kriminelle handlingar eller andre alvorlege hendingar. Dette skal ikkje formidlast i pårørandetelefonen.

Det er utarbeida tiltakskort for handtering av pårørandetelefon.

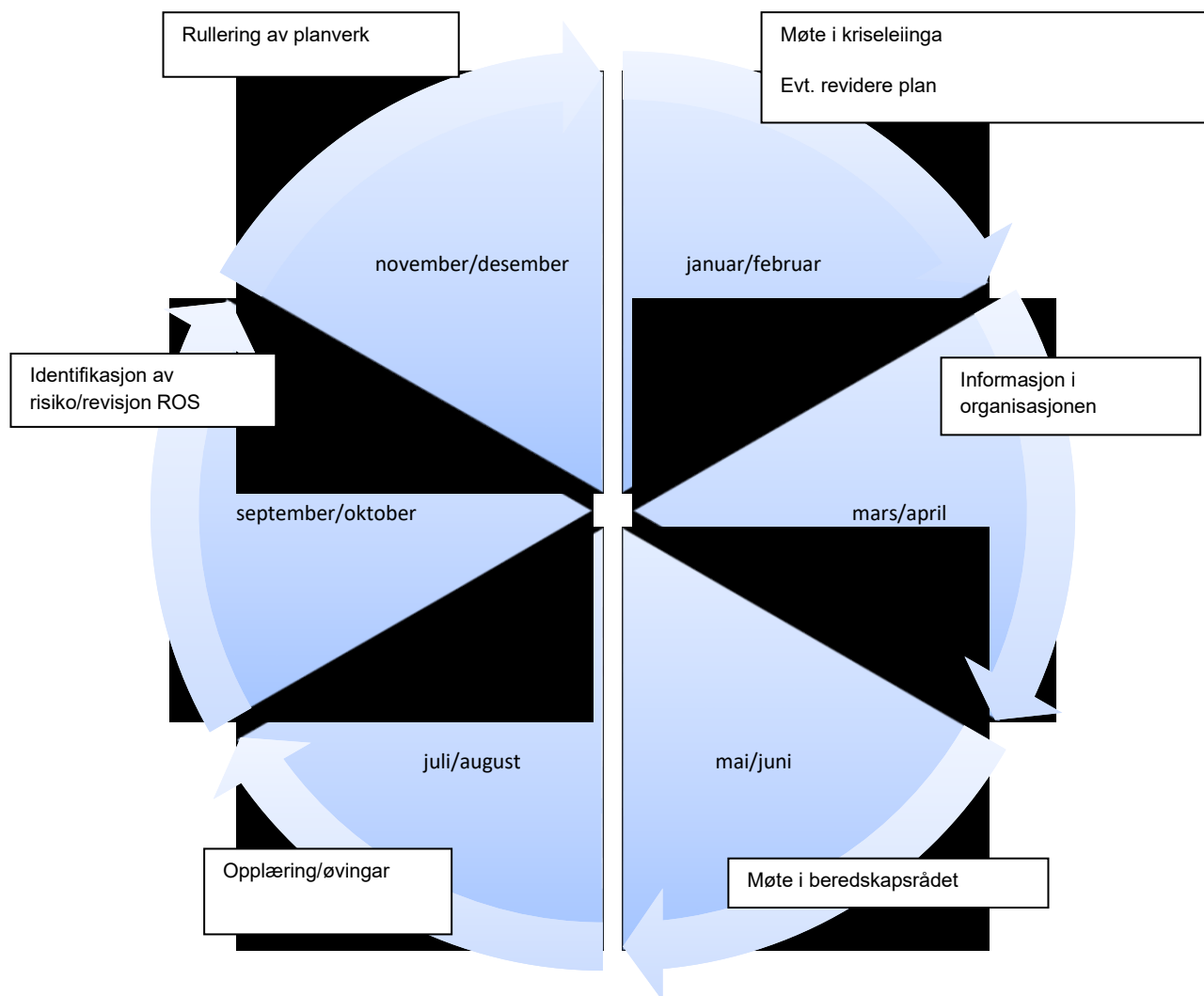
Avvikling av evakuering- og pårørandesenter (EPS)

Avgjersle om avvikling av evakuering- og pårørandesenter vert tatt mellom krileleiinga, politi, helse, kriseteam og leiar for senteret.

Tiltakskort for avvikling er laga i CIM

Oppfølging beredskapsarbeidet

Årshjul



Kriseleiinga skal til ein kvar tid avvikle ferie slik at personer er tilgjengeleg for å kvittere for mottak av varsel og etablere stab.